

CODICE ETICO

CercaSì

PREMESSA

Il presente Codice Etico esprime l'insieme dei valori, dei principi e delle regole di comportamento cui CercaSì si ispira nello svolgimento della propria attività.

Esso costituisce elemento essenziale dell'identità aziendale e definisce i criteri di condotta ai quali devono attenersi tutti coloro che operano, a qualsiasi titolo, in nome, per conto o nell'interesse della Società.

CercaSì ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito anche "Modello 231"), del quale il presente Codice Etico costituisce parte integrante e principio generale di riferimento.

CercaSì opera nei settori della selezione del personale e consulenza in ambito risorse umane; della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; della consulenza in materia di privacy e protezione dei dati personali; del supporto ai sistemi di gestione e alle certificazioni ISO; della formazione accreditata e finanziata; della formazione per apprendisti; della formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Attraverso il presente Codice Etico, la Società intende affermare con chiarezza i principi di legalità, correttezza, trasparenza, competenza, riservatezza, imparzialità e responsabilità che devono orientare ogni attività aziendale, sia nei rapporti interni sia nei rapporti con l'esterno.

Il rispetto del presente Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori e partner della Società.

Art. 1 – Finalità

1. Il presente Codice Etico definisce i principi e le norme di comportamento cui devono attenersi tutti i soggetti che operano per CercaSì o che intrattengono rapporti professionali con la stessa.
2. Il Codice costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da CercaSì ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e concorre all'attuazione dei principi di prevenzione e controllo previsti dallo stesso.
3. Il Codice ha la finalità di promuovere una cultura aziendale fondata su etica, legalità e responsabilità; assicurare correttezza e trasparenza nello svolgimento delle attività sociali; tutelare la reputazione, l'affidabilità e la credibilità della Società; prevenire comportamenti illeciti o non conformi ai valori aziendali; contribuire alla prevenzione dei reati rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Art. 2 – Ambito di applicazione e destinatari

1. Le disposizioni del presente Codice si applicano a soci, amministratori, dipendenti, collaboratori, consulenti, docenti e formatori, fornitori, partner commerciali e professionali e a ogni altro soggetto che operi, direttamente o indirettamente, in nome o per conto di CercaSi.
2. Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere, rispettare e far rispettare, per quanto di competenza, i principi contenuti nel presente Codice.

Art. 3 – Principi generali

3.1 Legalità

CercaSi conforma la propria attività al rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle disposizioni vigenti, delle procedure interne e dei principi contenuti nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Nessun comportamento contrario alla legge può essere giustificato, neppure se posto in essere con l'intento di perseguire un interesse della Società.

3.2 Correttezza e buona fede

La Società opera secondo criteri di correttezza, lealtà, imparzialità e buona fede, sia nei rapporti interni sia nei rapporti con clienti, candidati, fornitori, partner, enti pubblici e privati.

3.3 Trasparenza

Ogni attività, comunicazione, proposta commerciale, relazione tecnica, attestazione, rendicontazione o documento predisposto dalla Società deve essere veritiero, chiaro, corretto, completo e verificabile.

3.4 Professionalità e qualità

CercaSi svolge la propria attività con diligenza, competenza e aggiornamento costante, perseguendo elevati standard qualitativi nell'erogazione dei servizi.

3.5 Centralità della persona

La Società riconosce e tutela la dignità, l'integrità e il valore della persona, promuovendo un ambiente di lavoro e di collaborazione fondato sul rispetto reciproco e sulla valorizzazione delle competenze.

3.6 Riservatezza

CercaSi tutela la riservatezza delle informazioni e dei dati di cui venga a conoscenza nello svolgimento delle proprie attività, impegnandosi a trattarli nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza applicabili.

3.7 Responsabilità e prevenzione

La Società promuove una cultura della responsabilità, della prevenzione, della sicurezza e del miglioramento continuo, con particolare riguardo ai settori in cui opera.

Art. 4 – Rapporti interni

4.1 Valorizzazione delle risorse umane

CercaSi riconosce il ruolo centrale delle risorse umane e promuove condizioni di lavoro rispettose della dignità personale, della professionalità e della crescita individuale.

4.2 Pari opportunità e non discriminazione

La Società rifiuta ogni forma di discriminazione basata su sesso, età, nazionalità, origine etnica, lingua, religione, orientamento sessuale, convinzioni personali, stato di salute, disabilità, opinioni politiche o appartenenza sindacale. Le decisioni relative alla selezione, assunzione, formazione, sviluppo e gestione del personale devono essere fondate esclusivamente su criteri di merito, competenza, professionalità e coerenza con le esigenze organizzative.

4.3 Tutela della dignità e dell'integrità della persona

Non sono tollerati comportamenti offensivi, intimidatori, vessatori, molesti o comunque lesivi della dignità della persona. Ogni rapporto professionale deve essere improntato al rispetto, alla collaborazione e alla correttezza.

4.4 Salute e sicurezza sul lavoro

CercaSi tutela la salute e la sicurezza dei propri lavoratori, collaboratori e di tutti coloro che operano nei propri ambienti di lavoro, promuovendo il rispetto della normativa vigente e la diffusione della cultura della prevenzione.

Art. 5 – Doveri dei destinatari

Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti a:

- rispettare le leggi, i regolamenti, il presente Codice e le procedure aziendali;
- operare con diligenza, correttezza, lealtà e senso di responsabilità;
- evitare comportamenti che possano arrecare danno alla Società, ai clienti, ai candidati o ad altri soggetti coinvolti;
- utilizzare in modo corretto beni, strumenti, dati e risorse aziendali;
- mantenere riservate le informazioni apprese nello svolgimento della propria attività;
- segnalare eventuali violazioni o situazioni di rischio di cui vengano a conoscenza.

Art. 6 – Conflitto di interessi

1. I destinatari del presente Codice devono evitare situazioni nelle quali interessi personali o di terzi possano interferire, anche solo potenzialmente, con gli interessi di CercaSi.

2. Ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, deve essere tempestivamente comunicata alla Società.

3. È fatto divieto di utilizzare il proprio ruolo aziendale per ottenere vantaggi personali indebiti.

Art. 7 – Omaggi, regali e utilità

1. Non è consentito offrire, promettere, richiedere o ricevere denaro, regali, benefici o altre utilità che possano influenzare l'indipendenza di giudizio o determinare trattamenti di favore indebiti.
2. Sono ammessi esclusivamente omaggi di modico valore riconducibili a normali rapporti di cortesia commerciale, purché non idonei a compromettere l'integrità o la reputazione delle parti coinvolte.

Art. 8 – Rapporti con clienti, candidati, fornitori e partner

8.1 Rapporti con i clienti

CercaSi si impegna a instaurare con i clienti rapporti fondati su correttezza, trasparenza, affidabilità, competenza e chiarezza contrattuale. Le prestazioni devono essere rese in conformità a quanto pattuito, con standard qualitativi adeguati e nel rispetto delle normative applicabili.

8.2 Rapporti con i candidati

Nell'ambito delle attività di selezione del personale, la Società garantisce imparzialità, riservatezza, rispetto della persona e oggettività nella valutazione delle candidature. Le informazioni raccolte devono essere pertinenti alle finalità della selezione e trattate nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

8.3 Rapporti con fornitori e partner

La scelta di fornitori, consulenti, docenti e partner deve avvenire secondo criteri di professionalità, affidabilità, qualità, correttezza, regolarità e convenienza, nel rispetto dei principi del presente Codice.

Art. 9 – Principi etici nello svolgimento delle attività aziendali

9.1 Selezione del personale e consulenza HR

CercaSi svolge le attività di ricerca e selezione del personale con imparzialità, competenza e riservatezza, evitando qualsiasi forma di discriminazione o favoritismo. La valutazione dei candidati deve fondarsi esclusivamente su requisiti professionali, competenze, attitudini ed esperienza.

9.2 Salute e sicurezza sul lavoro

Nello svolgimento delle attività di consulenza e formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, la Società si impegna a operare con rigore tecnico, aggiornamento normativo e responsabilità professionale, promuovendo soluzioni concrete ed efficaci per la prevenzione dei rischi.

9.3 Privacy e protezione dei dati personali

La Società garantisce che i dati personali siano trattati secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, pertinenza e sicurezza. Tutti i soggetti coinvolti nelle attività aziendali

sono tenuti a rispettare gli obblighi di riservatezza e le procedure adottate in materia di protezione dei dati.

9.4 Sistemi di gestione e certificazioni ISO

Nell'ambito del supporto ai sistemi di gestione e alle certificazioni ISO, CercaSì opera con integrità, precisione, indipendenza di giudizio e responsabilità, evitando rappresentazioni non veritiere o meramente formali della realtà organizzativa dei clienti.

9.5 Formazione accreditata, finanziata, per apprendisti e in materia di sicurezza

La Società progetta ed eroga attività formative nel rispetto dei requisiti normativi, degli standard di qualità e delle disposizioni previste dagli enti competenti. CercaSì garantisce correttezza nella gestione didattica, amministrativa e documentale dei percorsi formativi, nonché veridicità delle registrazioni, delle presenze, delle attestazioni e delle rendicontazioni. È fatto divieto di alterare registri, firme, tracciamenti, attestati o qualsiasi altra documentazione connessa alle attività formative.

Art. 10 – Tutela della riservatezza e protezione dei dati

1. CercaSì garantisce la riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento delle proprie attività.
2. I dati personali, i documenti, le informazioni tecniche, organizzative, commerciali e professionali devono essere utilizzati esclusivamente per finalità lecite e connesse all'attività aziendale.
3. È vietata ogni diffusione, comunicazione o utilizzazione impropria di dati o informazioni riservate.
4. L'obbligo di riservatezza permane anche dopo la cessazione del rapporto con la Società.

Art. 11 – Utilizzo dei beni e degli strumenti aziendali

1. I beni materiali e immateriali, gli strumenti informatici, i software, i documenti, i dati, gli account e le credenziali aziendali devono essere utilizzati esclusivamente per finalità connesse all'attività lavorativa.
2. È vietato ogni uso improprio, non autorizzato o contrario alla legge o alle procedure interne.
3. I destinatari sono tenuti ad adottare comportamenti idonei a garantire la sicurezza, l'integrità e la conservazione del patrimonio aziendale.

Art. 12 – Contabilità, tracciabilità e controlli

1. Ogni operazione economica, patrimoniale o finanziaria deve essere correttamente autorizzata, documentata, registrata e verificabile.
2. Le scritture contabili e la documentazione amministrativa devono essere veritiere, complete, accurate e trasparenti.

3. È vietata qualsiasi forma di falsificazione, alterazione, occultamento o omissione di dati o documenti.
4. La Società garantisce la piena collaborazione nei confronti dei soggetti incaricati delle attività di controllo, verifica o revisione.

Art. 13 – Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Autorità

1. I rapporti con la Pubblica Amministrazione, con gli enti pubblici, con gli organismi di vigilanza, con gli enti accreditanti e con le autorità competenti devono essere improntati a legalità, correttezza, trasparenza e collaborazione.
2. È vietato offrire, promettere, richiedere o accettare denaro, vantaggi o altre utilità al fine di influenzare impropriamente decisioni o attività.
3. È vietato trasmettere dati, documenti, dichiarazioni o informazioni false, incomplete o fuorvianti.
4. I contributi, finanziamenti o benefici eventualmente ottenuti devono essere utilizzati esclusivamente per le finalità cui sono destinati.

Art. 14 – Attuazione del Codice Etico e sistema di segnalazione

1. CercaSi si impegna a diffondere il presente Codice presso tutti i destinatari e a promuoverne la conoscenza mediante adeguate attività informative.
2. Il presente Codice costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 adottato dalla Società.
3. La Società vigila sull'osservanza del Codice e adotta i provvedimenti necessari in caso di violazione, anche in coordinamento con il sistema di controllo previsto dal Modello 231.
4. CercaSi, in conformità alla normativa vigente in materia di whistleblowing, ha adottato appositi canali per la ricezione e la gestione delle segnalazioni di violazioni, come indicato sul sito istituzionale della Società.
5. Possono effettuare segnalazioni i soggetti legittimati dalla normativa vigente e dalle procedure interne della Società, inclusi soggetti con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza, lavoratori, collaboratori, liberi professionisti, consulenti, volontari, tirocinanti, nonché soggetti il cui rapporto non sia ancora iniziato o sia cessato, nei limiti previsti dalla legge e dalla procedura adottata.
6. Possono formare oggetto di segnalazione informazioni su illeciti, fondati sospetti di illeciti, violazioni già commesse o ragionevolmente ritenute possibili, nonché anomalie o irregolarità che possano costituire indici sintomatici di violazione.
7. La Società garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto della segnalazione e della documentazione allegata, nonché la tutela del segnalante contro ritorsioni, nel rispetto della normativa vigente. È inoltre garantita la possibilità di richiedere un incontro diretto e riservato con l'Organismo di Vigilanza.

8. Le modalità operative di presentazione e gestione delle segnalazioni sono disciplinate dall'apposita procedura whistleblowing adottata dalla Società e pubblicata sul sito istituzionale insieme all'informativa privacy dedicata. Sul sito è inoltre indicata la piattaforma dedicata "SiBlow" quale canale di segnalazione.

Art. 15 – Raccordo con il Modello 231 e con la procedura whistleblowing

1. CercaSi ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, finalizzato alla prevenzione del rischio di commissione dei reati presupposto previsti dalla legge.
2. Il presente Codice Etico costituisce parte integrante del Modello 231 e ne rappresenta uno dei principi generali di riferimento.
3. La Società ha inoltre adottato una specifica procedura per la gestione delle segnalazioni whistleblowing e per la tutela della persona segnalante, in coerenza con il D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, pubblicata sul sito istituzionale insieme all'informativa privacy dedicata.
4. Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti a rispettare, per quanto applicabili, il Modello 231, i protocolli aziendali, la procedura whistleblowing e le misure di controllo adottate dalla Società.
5. La violazione delle disposizioni del presente Codice, del Modello 231 o della procedura whistleblowing può comportare l'applicazione delle misure disciplinari e contrattuali previste dalla normativa vigente e dal sistema interno adottato dalla Società.

Art. 16 – Violazioni e sanzioni

1. La violazione delle disposizioni del presente Codice costituisce inadempimento agli obblighi contrattuali assunti nei confronti della Società.
2. Tali violazioni potranno comportare l'applicazione di provvedimenti disciplinari, la risoluzione del rapporto contrattuale o ogni altra misura consentita dalla legge e dai contratti applicabili.

Art. 17 – Approvazione, entrata in vigore e aggiornamento

1. Il presente Codice Etico è approvato dall'Organo Amministrativo di CercaSi.
2. Esso entra in vigore dalla data della relativa delibera di approvazione.
3. Eventuali modifiche o aggiornamenti sono adottati con successiva deliberazione dell'Organo Amministrativo.